



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ “ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงมได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุดร ชันระชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๑,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้โชว์	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๙,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการจัดเก็บรางวัล ถ้วยรางวัล เกียรติบัตรต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงมให้เป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วนรวมถึงเป็นการเชิดชูเกียรติของหน่วยงาน ให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่องานได้รับทราบ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียดดังนี้ (สำนัก ปลัด) -โครงสร้างตู้ผลิตจากไม้ปาติเกลเคลือบเมลามีน -ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๗๕x๔๐ เซนติเมตร -กระจกเปิด ๑ บาน ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร -มีชั้นวางไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น พร้อมตะขอรับชั้นแข็งแรง -ติดไฟดาวไลท์ ๑ ดวง -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ จัดเก็บรางวัล ถ้วยรางวัล เกียรติบัตรต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็น ระเบียบและเป็นสัดส่วน -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ	โครงการ ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐ (-)	๘๑,๖๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐ (+)	๙,๕๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในงานราชพิธี หรือกิจกรรม พิธีการต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านหินโงม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -ทำด้วยไม้สัก -มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละไม่น้อยกว่า ๙ นิ้ว -มีฐานรองโต๊ะหมู่ -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๖๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๖,๖๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	บอร์ดตู้กระจก บานเลื่อน พร้อมหลังคา	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการค้างานต่างๆ ของ อบต.บ้านหินโงม /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดตู้กระจกบานเลื่อนพร้อม หลังคา จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐x๒ เมตร -กรอบอลูมิเนียมสีบรอนซ์เงิน -กระจกใสบานเลื่อน หนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร ๒ แผ่น - พร้อมกุญแจล็อก ๑ ลูก -หน้าบอร์ดบุก้ามะหยี่อย่างดี สีสด ปักหมุดง่าย -มีหลังคามทัลชีทลอนเรียบ สีอะลูซิงค์ -ขาตั้งยึดติดกับพื้นปูนด้วยเพลท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานการ - ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์เรื่องการค้างานต่างๆ ของ อบต.บ้านหินโงม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๑,๖๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	แท่นบรรยาย (โพเดียม)	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานพิธีการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) -วัสดุไม้ธรรมชาติแท้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๑๑๕ เซนติเมตร -โครงสร้างโพเดียมทั้งหมดผลิตจากไม้ธรรมชาติแท้ -เคลือบเงาดูดี -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานพิธีการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๖๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๙,๖๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็งชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องกลั่น น้ำมันจากขยะ พลาสติก	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการขยะแลกน้ำมัน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกลั่นน้ำมันจากขยะพลาสติก จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้ (สำเนาปิด) (๑) ถังต้ม รายละเอียด ดังนี้ -ขนาดถังสูงไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร -กันถังหนาไม่น้อยกว่า ๔ มิลลิเมตร -เกร็ดความร้อน วัสดุความร้อนได้สูงสุด ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส -เกร็ดแรงดันได้สูงสุด ๔ บาร์ -วาล์วปล่อยเงิน ทำด้วยเหล็ก ๖ หุน หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร -คานอกถังด้วยเหล็กกล้าทนความร้อน ๑,๒๖๐ องศาเซลเซียสและหัวด้วยสกรูไทเทเนียม หนา ๐.๖ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร -แกนกลางถังทำด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ เซนติเมตร -ฝาปิด หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร (๒) หอกกลั่น รายละเอียด ดังนี้ -ทำด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร จำนวน ๒ หอ -ก๊อคน้ำ ขนาด ๔ หุน จำนวน ๔ ตัว -หยดแก๊ส ทำด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร -ฐานวางหอกกลั่น ทำด้วยเหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด ๒ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ขนาดฐานกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร (๓) ท่อส่งนม รายละเอียด ดังนี้ -ทำด้วยเหล็ก ขนาด ๑ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร -ท่อส่งน้ำมัน ทำด้วยเหล็กขนาด ๔ หุน ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร -ถังใส่น้ำมัน ทำด้วยเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร -ก๊อคน้ำสำหรับใช้เปิด/ปิด น้ำมัน ขนาด ๔ หุน จำนวน ๑ ตัว -ตัวปล่อยนม ใช้ไฟ ๑๒ - ๑๔ วัตต์ พร้อมปลั๊กเสียบ จำนวน ๒ ตัว -เดาน้ำมัน ทำด้วยเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร -ท่อจุดแก๊ส ทำด้วยเหล็กขนาด ๔ หุน ยาวไม่น้อยกว่า ๒๔ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการขยะแลกน้ำมัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๕,๗๒๐.๐๐	๕๘๕,๙๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๓๕,๙๒๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๕,๗๒๐.๐๐	๕๓๕,๙๒๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๒๗,๙๒๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๔,๗๒๐.๐๐	๕๒๗,๙๒๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๙๙,๘๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) -โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากไม้อัดเพรสขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้ -ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำชนิดขึ้นรูปตามรูปทรง -เท้าแขนผลิตจากพลาสติก Polypropylene นีตขึ้นรูป -ระบบการโยกเป็นระบบ Off-Gravity Load ที่ปรับรับน้ำหนักการโยกได้อย่างอิสระ พร้อมมีระบบ Safety Lock ปรับระดับความหนักของก่อนโยกได้ -การปรับสูง-ต่ำ ใช้ระบบแก๊ส (Gas lift) สามารถปรับความสูงของที่นั่งได้ ๑๐ ซม. หมุนได้ ๓๖๐ องศา -ขาเก้าอี้ ขาแบบ ๕ แฉกผลิตจากพลาสติก Polypropylene นีตขึ้นรูปมาตรฐานสีดำ -ลูกล้อ Twin wheel caster แบบแกนเดียว เสียบ ผลิตจากNylon นีตขึ้นรูปสีดำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๐ มม. -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๒ สิก ๖๐ สูง ๙๑ - ๑๐๓ ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๒๕๐.๐๐	๑๙,๒๕๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับ งานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๕๐.๐๐ (+)	๑๙,๒๕๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง / เพื่อ จ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับรองรับงาน ในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ ปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบ Print Speed	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ Print Speed จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -Print Speed ขนาด ๑๔.๕/สี ๓๐.๔ (แผ่น/นาที)/ Resolution สูงสุด ๔๖๐๐x๒๔๐๐ dpi / ถาดบรรจุกระดาษ ๑๕๐ แผ่น / มี การเชื่อมต่อ USB / รองรับการพิมพ์ได้ถึงขนาดกระดาษ A๓ / Black Cartridge CLI-๗๕๑ BK (๑,๑๐๐ pages) PGI-๗๕๐ PGBK (๓๐๐ pages)/ Coler Cartridge CLI-๗๕๑-c, CLI-๗๕๑ M, CLI-๗๕๑Y (๓๕๐ pages) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง -จัดซื้อนอกบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เนื่องจากงบประมาณ อนุมัติ ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๒,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบ Print Speed	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ Print Speed จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -Print Speed ขาวดำ ๑๔.๕/สี ๑๐.๔ (แผ่น/นาที)/ Resolution สูงสุด ๙๖๐๐x๒๔๐๐ dpi / ถาดบรรจุกระดาษ ๑๕๐ แผ่น / มีการเชื่อมต่อ USB / รองรับการพิมพ์ได้ถึง ขนาดกระดาษ A๓ / Black Cartridge CLI-๗๕๑ BK (๑,๑๐๐ pages) PGI-๗๕๐ PGBK (๓๐๐ pages)/ Color Cartridge LI-๗๕๑-C, CLI-๗๕๑ M, CLI-๗๕๑ Y ๓๕๐ pages) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๔๘๘.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐ (-)	๑,๗๓๘.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับ งานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์	๐.๐๐	๑๙,๒๕๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐ (+)	๓๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง / เพื่อจ่าย เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับรองรับงานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๖,๐๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -โต๊ะทำงาน ๒ ลีนชัก ๒ ข้าง สำหรับจัดเก็บเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน -หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบเมลามีน กันน้ำทนความร้อนและรอยขีด -ข้างหนา ๑๘ มม. เคลือบด้วย PU Foil -ลีนชักมีกุญแจสำหรับล็อกพร้อมกันทั้ง ๒ ใบ ๒ ฝั่ง -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ลิก ๘๐ สูง ๗๕ ซม. -สีเซอรี-ดำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๗๙๖,๐๘๐.๐๐	๕๘๙,๔๔๑.๖๑	๒๒๗,๔๐๐.๐๐ (-)	๓๖๖,๐๔๑.๖๑	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ส แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๗,๔๐๐.๐๐ (+)	๒๒๗,๔๐๐.๐๐	เพื่ออำนวยความสะดวกปรับอากาศให้เย็นสบาย ป้องกัน อากาศร้อนจัด ควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย โดยติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชัน-สร้างแก้ว และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินโงม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน ๖ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (กองการศึกษา) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๗๙๖,๐๘๐.๐๐	๓๖๒,๐๔๑.๖๑	๑๗,๘๐๐.๐๐ (-)	๓๔๔,๒๔๑.๖๑	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ถังเก็บน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐ (+)	๑๗,๘๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการกักเก็บน้ำเพื่ออุปโภคสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านน้ำเที่ยงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแก้ว-ตลิ่ง ชัน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง (กองการศึกษา) -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๔,๗๒๐.๐๐	๔๙๙,๙๒๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐ (-)	๔๙๕,๔๒๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก ๑ ข้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐ (+)	๔,๕๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) -โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก ๑ ข้าง สำหรับจัดเก็บเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน -หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบเมลามีน กันน้ำทนความร้อนและรอยขีดข่วน -ข้างหนา ๑๘ มม. เคลือบด้วย PU Foil -ลิ้นชักมีกุญแจสำหรับล็อกพร้อมกันทั้ง ๒ ใบ -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. -สีเซอร่า-ดำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๑๙๔,๗๒๐.๐๐	๔๙๕,๔๒๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๔๘๙,๔๒๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก ๒ ข้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) -โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก ๒ ข้าง สำหรับจัดเก็บเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน -หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วน -ข้างหนา ๑๘ มม. เคลือบด้วย PU Foil -ลิ้นชักมีกุญแจสำหรับล็อกพร้อมกันทั้ง ๒ ใบ ๒ ผัง -ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. -สีเอิร์-ดำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ ตามภารกิจการดำเนินงานของ อบต.บ้านหินโงม จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายวิจิต ภูขุมดิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวปาริชาติ สมภาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิชัย เพ็งวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวไสว หล้าดอน)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

๔.การอนุมัติ

๔.๑ สภาท้องถิ่น

ความเห็น

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

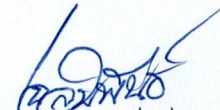


(นางสาวปาริชาติ สมภาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมพันธ์ กลิ่นล้นทม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายพุทชาติ พิณธิเนบัต)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙