



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น อาศัยอำนาจดังกล่าวผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงมได้มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุดร ชันระชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ ๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑,๐๕๑,๕๖๐	๘๐๙,๒๗๑.๑๓	๔๔,๐๐๐ (-)	๗๖๕,๒๗๑.๑๓	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	๑๖,๘๐๐	๒,๗๗๐	๔๔,๐๐๐ (+)	๔๖,๗๗๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ อบท. จึงต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๑,๐๕๑,๕๖๐	๗๖๕,๒๗๑.๑๓	๓๕,๐๐๐ (-)	๗๓๐,๒๗๑.๑๓	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๒๔,๗๐๐	๓๕,๐๐๐ (+)	๕๙,๗๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ อบท. จึงต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๐๗๒,๕๒๐ (1,925,520)	๑,๓๖๐,๐๔๕.๑๙	๗๐,๐๐๐ (-)	๑,๒๙๐,๐๔๕.๑๙	
การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการ จัดการแข่งขัน กีฬาประชาชน เยาวชนประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐ (+)	๒๒๐,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ อปท. จึงต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม
การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๐๗๒,๕๒๐	๑,๒๙๐,๐๔๕.๑๙	๑๐,๐๐๐ (-)	๑,๒๘๐,๐๔๕.๑๙	
การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๑๕,๐๐๐	๒,๗๕๐ (10,500)	๑๐,๐๐๐ (+)	๑๒,๗๕๐ (20,500)	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ อปท. จึงต้องโอนงบ ประมาณเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๐๗๒,๕๒๐ (1,825,720)	๑,๒๘๐,๐๕๔.๑๙	๘,๐๐๐ (-)	๑,๒๗๒,๐๕๔.๑๙	
การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๐	๘,๐๐๐ (+)	๘,๐๐๐	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scannerภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกน สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒,๐๗๒,๕๒๐	๑,๒๗๒,๐๕๔.๑๙	๗,๐๐๐ (-)	๑,๒๖๕,๐๕๔.๑๙	
การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้	๐	๐	๗,๐๐๐ (+)	๗,๐๐๐	คุณลักษณะพื้นฐาน ชั้นเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒.๒x๓๑.๑x๙๔.๕ ซม. จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง, กองการศึกษาฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ อบท. จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น / สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริกัลยา จันทบุตตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปาริชาติ สมภาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่-..... เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวปาริชาติ สมการ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิชัย เพ็ญวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายอุดร ชันระชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘