

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม	๕ เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้ประกาศกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ใน ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงความต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม	๕ เมษายน ๒๕๖๖	- จัดประชุมส่วนราชการและพนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้เน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดเป็นรูปธรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ นาทองบ่อ)

นิติกร

๒๑/เม.ย./๖๖