



ที่ อด ๘๕๒๐๒/๑๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม  
ตำบลบ้านหินโงม อำเภอสว่างคอม  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม/ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒.สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
	๓.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๔.เอกสารรายละเอียดประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓, ๒๔ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุทธชาติ พินธุนิบัติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

หมายเหตุ : แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีจันทน์

งานกิจการสภาฯ

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๙๐๘



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เจ้าภาพทงกรมที่รรมที่รรมที่  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม สมัยสามัญ สมัย  
ที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม  
(ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ญัตติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙
- ๕.๑.๑ รับหลักการ
- ๕.๑.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- ๕.๑.๓ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและกำหนดวันพิจารณาแปรญัตติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๕.๒ ญัตติ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- โอนตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๑ ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๒๐ ช่อง (กองการศึกษาฯ)  
โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบบุคลากร เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- ตู้เหล็กใส่เอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท  
สำหรับ ศพด.บ้านหินโงม หมู่ที่ ๑
- คุณลักษณะพื้นฐาน :
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒ x ๓๑ x ๙๖ ซม.  
-ชั้นเก็บแฟ้มเอกสารไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง  
-มีล้อเลื่อนเคลื่อนย้ายสะดวก สีเทา

๕.๓ **ญัตติ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โอนตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๒ โตะทำงาน

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบบุคลากร เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โตะทำงาน จำนวน ๓ โตะๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

สำหรับ ศพด.บ้านน้ำเที่ยง หมู่ที่ ๒, ศพด.บ้านสร้างแก้ว หมู่ที่ ๔,  
ศพด.บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ ๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

-ผลิตจากไม้ปาติที่แข็งแรงทนทาน

-ใช้วัสดุที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานสากลพร้อมผ่านการควบคุมคุณภาพ

๕.๔ **ญัตติ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โอนตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๓ เก้าอี้ทำงาน

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบบุคลากร เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

สำหรับ ศพด.บ้านบ้านหินโงม หมู่ที่ ๑, ศพด.บ้านน้ำเที่ยง หมู่ที่ ๒  
ศพด.บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ ๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

-สีดำ

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x ๕๖ x ๑๐๓ ซม.

-โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี

๕.๕ **ญัตติ พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

โอนตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน  
ประมวลผล

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบบุคลากร เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ  
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* จำนวน ๑ เครื่อง ราคา  
๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน  
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้

- ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย-
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

#### ๕.๖ **ยุติ** พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โอนตั้งรายการใหม่ รายการที่ ๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนตั้งรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๕๑
- รวมเป็นเงินที่ขอโอนตั้งรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐ บาท

๕.๗ ญัตติ การพิจารณา หจก.ส เพิ่มทรัพย์ การช่าง ขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๒/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา จำนวนเงิน ๔๔,๐๘๐ บาท (อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ ว๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....