



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม โทร. ๐๔๒ - ๒๑๙๙๐๘

ที่ ๐๓ ๘๕๒๐๑/๓๑๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม จึงขอรายงานการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

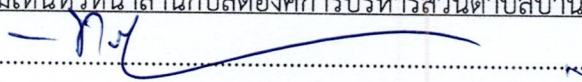
(นางสาวปิยะวรรณ แสงจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวสุภาวดี หนันตรี)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม




(ลงชื่อ)

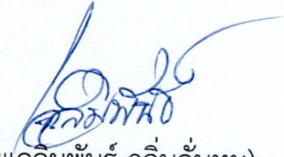
(นายวิจิต ภูมุดิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม




(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมพันธ์ กลั่นลั่นทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม



(ลงชื่อ)


(นายอุดร ชันระชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม



แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ - ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่

ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กองต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กองต่างๆ เพื่อจัดส่งให้งานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาดำเนินการเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี

งบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กองต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากทั้งระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขทั้งระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กองต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กองต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดจางการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงมในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงมเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแบบบูรณาการ	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒๓.๐๘	๙๗,๐๐๐	๑๒.๑๓	สำนักปลัด/ กองคลัง
		(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐	๕.๕๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๔	๒๖.๖๗	๑๐๒,๐๐๐	๑๑.๕๖	๑ สำนัก/ ๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำ	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๒.๐๗	๑,๐๗๒,๐๐๐	๑.๑๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๘	๗.๕๓	๑,๕๗๒,๐๐๐	๐.๘๒	๑ กอง
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชย์กรรม	๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๑.๗๖	๗๐,๐๐๐	๑๐.๙๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๘.๗๐	๗๐,๐๐๐	๗.๒๙	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทาง การพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นไทย	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒๕.๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๓๕.๔๔	กองการศึกษาฯ
	๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้าน การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๕.๖๓	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนา และส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๘.๐๐	สำนักปลัด
	๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนา ส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๑๓.๓๓	๒๘๐,๐๐๐	๑๒.๕๐	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๑๕,๐๐๐	๓.๖๖	สำนักปลัด
	๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริการ สาธารณะที่จำเป็น	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๔	๖	๑๙	๑๘.๙๒	๑,๒๔๕,๐๐๐	๗๖.๖๖
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานการเกษตร	๑	๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
	๕.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๒,๖๔๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานการเกษตร	๓	๑๕.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
	รวม	๒	๒	๕	๑๙.๐๕	๒,๗๐๓,๐๐๐	๐.๒๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษาและการกีฬา	๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนา และส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนและ ภาคบังคับและการศึกษานอกระบบ เพิ่มการรับรู้ข่าวสารแก่ประชาชน	(๑) แผนงานการศึกษา	๕	๕๕.๕๖	๓,๗๔๕,๑๑๑	๕๖.๕๗	กองการศึกษาฯ
	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนา และส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒๒.๒๒	๑๘๕,๐๐๐	๒.๒๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๒	๗	๓๘.๘๙	๓,๙๓๐,๑๑๑	๒๖.๑๔	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๔	๔๕	๑๔.๙๕	๙,๖๒๒,๑๑๑	๓.๒๓	๑ สำนัก/ ๓ กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

๑.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแบบบูรณาการ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จัดตั้งศูนย์บริการช่วยเหลือ ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการติดต่อและ ให้บริการแก่ประชาชน	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑-๓๑.๑๒.-๖๘	๓๑-๓๑.๑๒.-๖๘	สำนักปลัด	
๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเตรียม ความพร้อมนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE	เพื่อรองรับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและเตรียม ความพร้อมนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐			✓	๑-๓๑.๑๒.-๖๘	๓๑-๓๑.๑๒.-๖๘	กองคลัง	
๓	โครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓	๑-๓๑.๑๒.-๖๘	๓๑-๓๑.๑๒.-๖๘	กองคลัง	
	รวม	-	๙๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐						๒	

๑.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแบบบูรณาการ

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.บ้านหินโงม	จัดเวทีแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	มี.ค.-๖๙	มิ.ย.-๖๙	สำนักปลัด	
รวม			๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐						๑	

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการประสานบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน -ไม่มี-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายทางบ้านนางจินตนา อินทาศัย-บ้านนางรุ่งนภา ศรีสร้อยพร้าว) หมู่ ๒ บ้านน้ำเที่ยง ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๕๓ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๒ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงม กำหนด	๑๔๒,๐๔๐	๐.๐๐	๑๔๒,๐๔๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
๒	โครงการปรับปรุงถนน คสล. (สายแยกบ้านนายสมควร แก้ววิฑูรย์-บ้านนายพยุหศักดิ์ อ่อนสา) หมู่ ๓ บ้านหินโงม ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เสริมแอสฟัลท์คอนกรีตผิวทาง ขนาดความกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๖๓ ม. ความหนา ๕ ซม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๓๐๑,๒๖๐	๐.๐๐	๓๐๑,๒๖๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
๓	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายทางนางบุญเทียม ฮามจันทร์-นายหัตถ์ ยวดยาน) หมู่ ๕ บ้านดั่งชัน ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง ปรับเกลี่ยผิวทาง จราจรลูกรัง ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐๐ ม. ปรับเกลี่ยผิวทางเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๖๒,๐๐๐	๐.๐๐	๖๒,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายทางนายทองปาน อินทาศัย-นางงเยาวภา โสภากิจตร) หมู่ ๔ บ้านสร้างแก้ว ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง ปรับเปลี่ยนผิวทางจราจรลูกรัง ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๒๒๐ ม. ปรับเปลี่ยนผิวทางเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๘๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๑๔๒,๐๐๐	๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
๕	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายทางนายประคอง คำนาดี -สปก.บ้านน้ำเที่ยง) หมู่ ๑ บ้านหินโงม ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง ปรับเปลี่ยนผิวทางจราจรลูกรัง ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๙๐๐ ม. ปรับเปลี่ยนผิวทางเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๑๔๒,๐๐๐	๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
๖	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายทางรอบอ่างห้วยทับโตน) หมู่ ๖ บ้านศรีชมชื่น ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง ปรับเปลี่ยนผิวทางจราจรลูกรัง ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๘๔๐ ม. ปรับเปลี่ยนผิวทางเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๓๖๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๑๔๐,๗๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๗๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายทางเหล่าขอนแก่น) หมู่ ๕ บ้านตลิ่งชัน ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง ปรับเกลียวผิวทางจราจรลูกรัง ขนาดความกว้าง ๔ ม. ยาว ๒,๕๐๐ ม. ปรับเกลียวผิวทางเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.บ้านหินโงมกำหนด	๑๔๒,๐๐๐	๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
๘	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายบ้านศิลาทอง-บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๖ บ้านศิลาทองและบ้านศรีชมชื่น ต.บ้านหินโงม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี	ปรับปรุงถนนลูกรัง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓,๕๐๐ เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๗,๕๐๐ ตารางเมตร (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙)	๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองช่าง	
	รวม	-	๑,๕๗๒,๐๐๐	๐.๐๐	๑,๕๗๒,๐๐๐					-	๑	

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ -ไม่มี-

๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา -ไม่มี-

๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบชลประทาน แหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการอุปโภคบริโภค การเกษตรและอื่นๆ -ไม่มี-

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบผังเมืองและการพัฒนาตามผังเมือง -ไม่มี-

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์กรรม

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร -ไม่มี-

๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลบ้านหินโงม	จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพของประชาชนในตำบลบ้านหินโงม กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐			✓	มี.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๒	โครงการขยะแลกน้ำมัน	จัดกิจกรรมโครงการขยะแลกน้ำมัน โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม		-	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐					-	๑	

๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค -ไม่มี-

๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน -ไม่มี-

๓.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้าแปรรูป -ไม่มี-

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ผศ.๐๒

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการกิจกรรมช่วงเช้าพรรษา	จัดกิจกรรมช่วงเช้าพรรษา จัดประกวดและแข่งขันต่างๆ โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			✓	ก.ค. ๖๙	ส.ค.-๖๙	กองการศึกษาฯ	

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๒	โครงการกิจกรรมวันลอยกระทง	จัดกิจกรรม เช่น การประกวด ีตตาลอยกระทง การแสดง และการแข่งขันต่างๆ โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ๓๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐			✓	พ.ย. ๖๙	พ.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	ไม่ดำเนินการ
๓	โครงการร่วมงานประเพณีของดีอำเภอสร้างคอม	ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นของอำเภอสร้างคอม ประกวดขบวนแห่ของดีประจำตำบลและการแสดงนิทรรศการต่างๆ ของแต่ละตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑ ธ.ค. ๖๙	๒๙ ธ.ค. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
รวม			-	๒๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐				-	๑	

๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

ผด.๐๒

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้สูงอายุตำบลบ้านหินโงม ในการดูแลสุขภาพและ จัดกิจกรรมสร้างความสุข ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐			✓	เม.ย. ๖๙	เม.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม			๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐					-	๑	

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	มิ.ย. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๒	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตำบลบ้านหินโงม	ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนผู้ได้รับปัญหา ความเดือดร้อนในพื้นที่ ตำบลบ้านหินโงม จำนวน ๗ หมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐			✓	ต.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม			๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐					-	๑	

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อดำเนินการเป็นคำวินิจฉัยโรคพิษสุนัขบ้า คำวินิจฉัยอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ	๓๕,๐๐๐	๓๔,๙๔๐	๖๐		✓		มี.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และป้องกันอุบัติเหตุการคลอดก่อนกำหนดและช่วยเหลือหญิงตั้งครรภ์	๕,๐๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐			✓	มิ.ย. ๖๙	ส.ค. ๖๙	สำนักปลัด	
๓	โครงการหมู่บ้านสะอาด น่ายู่น่ามอง ตำบลบ้านหินโงม	จัดงานประกวดหมู่บ้านสะอาด ทั้ง ๗ หมู่บ้านภายในพื้นที่ตำบลบ้านหินโงมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐			✓	มี.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	สำนักปลัด	

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๕	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๖	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๗	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๘	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๙	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
๑๐	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดฝึกอบรมให้ความรู้และ อุดหนุนงบประมาณในการ จัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม		-	๒๘๐,๐๐๐	๓๔,๙๕๐	๒๗๙,๐๕๐					-	๑	

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกบุหรี่	จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน ได้ตระหนักและเห็นถึงโทษของ บุหรี่	๕,๐๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐			✓			สำนักปลัด	
๒	โครงการรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน ได้ตระหนักและเห็นถึงโทษของ ยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓			สำนักปลัด	
รวม			๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐					-	๑	

๔.๕ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณสุขที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค (ถ้า มีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) บ้านตลิ่งชัน หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี	ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน ๘ ตัว (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙)	๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐		✓		๘ ธ.ค. ๖๘	ก.ย.-๖๙	กองช่าง	
รวม			๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐					-	๑	

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จ สิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ แหล่งน้ำ (คลองสวนน้ำใส)	จัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์แหล่งน้ำ โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓	มิ.ย. ๖๙	ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม		-	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐					-	๑	

๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดระบบบำบัดน้ำเสีย -ไม่มี-

๕.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จ สิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙)	๒,๖๔๓,๐๐๐	๒,๖๔๓,๐๐๐	๐.๐๐		✓		๑๙ ม.ค. ๖๙	๓๐ เม.ย. ๖๙	สำนักปลัด	
รวม		-	๒,๖๔๓,๐๐๐	๒,๖๔๓,๐๐๐	๐.๐๐					-	๑	

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จ สิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ	จัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติเพื่อส่งเสริมและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓			สำนักปลัด	
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.ตำบลบ้านหินโงม)	จัดกิจกรรมสำรวจทรัพยากร ป่าไม้ในพื้นที่ปกปักและจัดทำ ฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐			✓			สำนักปลัด	
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลกตำบลบ้านหินโงม	จัดกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้าน และส่งเสริมอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลกตำบลบ้านหินโงม	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐			✓			สำนักปลัด	
รวม		-	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐					-	๑	

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาก่อนวัยเรียนและภาคบังคับและการศึกษานอกระบบ เพิ่มการรับรู้ข่าวสารแก่ประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็ก การแข่งขัน ประกวดทักษะต่างๆ การแสดง บนเวที และกิจกรรมต่างๆ ที่ ทำให้สร้างเสริมความสุขและ ความสามารถของเด็ก	๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐			✓			กองการศึกษาฯ	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	จัดกิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่ จัดกิจกรรมสร้าง เสริมความรู้จากภายนอก	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐			✓	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	-ค่าอาหารกลางวัน -ค่าจัดการเรียนการสอน -ค่าหนังสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๙๕,๑๒๐	๔๖๒,๖๐๐	๕๓๒,๕๒๐		✓		ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียน ของสถานศึกษาในสังกัด อบต.บ้านหินโงม	๘๙๕,๑๙๑	๔๙๐,๕๔๓.๖๘	๔๐๔,๖๔๖.๕๐		✓		ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
๕	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	อุดหนุนให้แก่ ร.ร.บ้านดิ่งชัน-สร้างแก้ว ร.ร.บ้านน้ำเที่ยง ร.ร.บ้านศรีชมชื่น ร.ร.บ้านหินโงม	๑,๗๓๗,๘๐๐	๘๒๘,๕๗๘	๙๐๙,๒๒๒		✓		ต.ค.๖๘	ก.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
รวม			๓,๗๔๘,๑๑๑	๑,๗๘๑,๗๒๑.๖๘	๑,๘๘๖,๓๘๘.๕๐					-	๑	

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามีระบุ...)
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชน เยาวชนประจำปี	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เยาวชนประจำปี โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม คือประชาชน เยาวชน ในพื้นที่ตำบลบ้านหินโงม จำนวน ๕๐๐ คน	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑ มี.ค. ๖๙	๓๑ มี.ค. ๖๙	กองการศึกษาฯ	งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ
๒	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาสำหรับเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ เด็กเล็กก่อนวัยเรียนของ ศพด. และโรงเรียนในพื้นที่ตำบล	๓๕,๐๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐			✓	ม.ค.๖๙	เม.ย. ๖๙	กองการศึกษาฯ	
รวม		-	๑๘๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐					-	๑	