

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม
สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพุทธชาติ พิณธุนิบัติ	ประธานสภาฯ	พุทธชาติ พิณธุนิบัติ	
๒	นายถาวร เหล่าผง	รองประธานสภาฯ	ถาวร เหล่าผง	
๓	นายเกียรติศักดิ์ ทุยโพธิ์ชัย	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เกียรติศักดิ์ ทุยโพธิ์ชัย	
๔	นายนิยม พิณธุนิบัติ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	นิยม พิณธุนิบัติ	
๕	นายรุ่งเพชร ภูปร่างค์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	รุ่งเพชร ภูปร่างค์	
๖	นายพยงค์ อ่อนสา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	พยงค์ อ่อนสา	
๗	นางคำปลิว ครั่งยวด	เลขานุการสภาฯ	คำปลิว ครั่งยวด	

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดร ชันระชัย	นายกอบต.	อุดร ชันระชัย	
๒	นายบุญธรรม โคตรกระพี	รองนายกอบต.	บุญธรรม โคตรกระพี	
๓	นายพัฒน์นันทน์ อู่จ้อหอ	เลขานุการนายกฯ	พัฒน์นันทน์ อู่จ้อหอ	
๔	นายสุทธิชัย เฟื่องวงศ์	ผอ.กองช่าง	สุทธิชัย เฟื่องวงศ์	
๕	นายนพพล โพนพุด	ปลัดอบต.	นพพล โพนพุด	
๖	นางสาวนิชนันท์ สดางค์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นิชนันท์ สดางค์จันทร์	
๗	นายพิสันต์ ลำเพยพล	รองปลัดอบต.	พิสันต์ ลำเพยพล	
๘	นางสาวอำพร พันลำภักดิ์	ผช.จพง.ธุรการ	อำพร พันลำภักดิ์	
๙	นางสาวศิริกัลยา จันทรบุดร	ผอ.กองการศึกษา	ศิริกัลยา จันทรบุดร	
๑๐	นางพชรภัสสร กันธู	เจ้าพนักงานธุรการ	พชรภัสสร กันธู	
๑๑	นางสาวสุภาวดี ภูภาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	สุภาวดี ภูภาลี	

สำเนาถูกต้อง

คำปลิว ครั่งยวด

เลขานุการสภา อ.บ.๓

นางคำปลิว ครั่งยวด
(เลขานุการสภาฯ)

๒.๑ เลขานุการสภาอบต.ชี้แจงระเบียบการแปรญัตติ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาคำเสนอแปรญัตติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ไปแล้ว นั้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย ต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็น ของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นฯ ส่งรายงานนั้นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม พิจารณา เว้น แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และให้คณะกรรมการแปรญัตติพร้อมประชุมสภาท้องถิ่น ด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น ข้อ ๕๑ ใน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปร ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติ เป็นอย่างอื่น

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

เชิญ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ แลกผลผลการแปรญัตติต่อที่ประชุมครับ

๒.๒ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แลกผลผลการแปรญัตติต่อที่ประชุม

นายพยุหศักดิ์ อ่อนสา
(ประธานคณะกรรมการฯ)

ผมในนามประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอสรุปรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ตามที่สภาตำบลบ้านหินโงม ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๓-๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และคณะกรรมการแปรญัตติได้ ประชุมในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านหินโงม แล้วนั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ได้เข้ามาทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ จากสมาชิกครบ ๓ วัน ไม่มีสมาชิกท่านใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปร ญัตติ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จน ครบทุกแผนงาน และผลการพิจารณาเห็นว่ามี การตั้งงบประมาณได้อย่างครบถ้วนและ เหมาะสม คณะกรรมการแปรญัตติ จึงเห็นควรให้ยื่นตามร่างเดิม ซึ่งมติของคณะกรรมการ แปร มีมติเห็นชอบ ๔ เสียง ผมขอเรียนให้ทราบ ครับ

วาระที่ ๓ ลงมติ

๓.๑ การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

คำปลิว ครั่งยวด

เลขานุการสภา อบต. หินโงม

๑๐. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท

เหตุผล การโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ดังนี้

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง
 - ให้กับพนักงานบรรจุใหม่ ๔ ท่าน คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ
 - ให้กับนักทรัพยากรบุคคล เนื่องจากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้งานหลายปีชำรุดไม่สามารถซ่อมได้
๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่อง
 - ให้กับพนักงานบรรจุใหม่ ๕ ท่าน คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV.
 - เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV.บริเวณรอบนอกอาคารและในอาคารสำนักงาน
๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ๗,๕๐๐ บาท
 - ให้กับเจ้าพนักงานพัสดุ
๕. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะนวม มีพนักพิง ล้อเลื่อนได้ จำนวน ๒ ตัว
 - ให้กับเจ้าพนักงานพัสดุ และนักวิชาการเงินและบัญชี
๖. จัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบ ล้อเลื่อน แยกแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้
 - ให้กับกองคลัง เนื่องจากมีตู้ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บเอกสาร
๗. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้
 - ให้กับกองคลัง เนื่องจากมีตู้ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บเอกสาร
๘. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว
 - ให้กับเจ้าพนักงานพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร ศรีใจ

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขปดังนี้ (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel (และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV.

รายละเอียด

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว
๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว
๓. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network -Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด
๔. จอแสดงผลภาพ LED ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ค่าเดินสายสัญญาณเชื่อมต่อ ติดตั้งกล้องวงจรปิดและระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด
๗. เสื่อสำหรับติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๒ ต้น
 - ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี รวมข้อต่อตรง ๑ อัน ประเภท BS-M ยาว ๖ เมตร ศก. ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ท่อน
 - แผ่นเหล็ก ขนาด -.๒๐ x ๐.๒๐ ม. หนา ๙ มม. จำนวน ๒ แผ่น
 - คอนกรีต ๒๔๐ ksc. จำนวน ๑ ลบ.ม.
 - ค่าแรงงานติดตั้งเสากล้อง จำนวน ๑ งาน

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpiB

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร ดษิ ๓๐๓
โคท ๕ การ ลว ๐๖.๐

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. แก้วทำงานเบาะนวม มีพนักพิง ล้อเลื่อนได้

คุณลักษณะพื้นฐาน (ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาและคุณลักษณะจากท้องตลาด)

๑. แก้วเบาะนวม
๒. มีพนักพิงหลัง
๓. ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก
๔. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูง - ต่ำได้

๕. ตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบ ล้อเลื่อน แยกแฟ้ม

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบแยกแฟ้ม มีล้อเลื่อน
๒. มีชั้นวางแฟ้ม ๒ ชั้น
๓. มีช่องใส่เอกสาร ๒๐ ช่อง

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร ศรีผด

โศภิตา ชูการศึกษ ๑,๕๑๗

๖. ตู้เก็บแฟ้มเอกสารบานเลื่อนกระจก

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ตู้เอกสารกระจกบานเลื่อน
๒. กว้าง ๕ ฟุต
๓. บานตู้เป็นกระจก
๔. กุญแจล็อกตรงกลางได้ ๒ ประตูพร้อมกัน
๕. ชั้นวางปรับระดับความสูงได้

๗. โຕะทำงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน (ไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาและคุณลักษณะจากท้องตลาด)

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม.
๒. มีลิ้นชักสำหรับเก็บของพร้อมกุญแจล็อคด้านหน้า
๓. โครงสร้างผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด

นายพุทธชาติ พิณธูปบาศ	ขอมติที่ประชุมสภา เห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่
(ประธานสภา)	จำนวน ๑๐ รายการ
มติที่ประชุมฯ	เห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง
	ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
	งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

๓. ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี

นายพิสันต์ ลำเผยพล	ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดของงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(รองปลัดฯ)	ซึ่ง ผมได้ตรวจสอบดูแล้วยังมีโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันไว้ ซึ่งหากปล่อยไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ก็จะตกไปเป็นเงินสะสม ผมเห็นว่า ควรจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ของปี ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๔ - ในส่วนของโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน มี ๕ โครงการดังนี้
	๑. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตรอบศาลาประชาคม หมู่ ๔
	๒. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าเสาธง อบต.บ้านหินโงม
	๓. โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานด้านหน้า
	๔. โครงการปรับปรุงอาคารกุ๊ซึพ อบต.บ้านหินโงม
	๕. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.๕
	๖. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๕ เครื่อง
	๗. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

นายพุทธชาติ พิณธูปบาศ ครับ ผมขอมติที่ ประชุมเห็นชอบกันเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการครบ

(ประธานสภา)

มติที่ประชุมสภา	เห็นชอบอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง
	ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
	งดออกเสียง จำนวน ๐ เสียง

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร ศรีเขต

ไพฑูริย์ กกร ลีลา อ.ม.ค

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายพุทธชาติ พิณธูปบาศ เรื่องที่ ๑ กองการศึกษาขอหารือเรื่องอุปกรณ์การศึกษา เชิญ ผอ.กองการศึกษาครบ (ประธานสภา)

น.ส.ศิริกัลยา จันทบุตร ขอปรึกษาหารือเรื่องอุปกรณ์การศึกษาฯ ทางอบต.ได้สำรวจความต้องการอุปกรณ์กีฬา แต่ละหมู่บ้าน ซึ่งปริมาณความต้องการมากกว่า งบประมาณที่เราประมาณการไว้ ซึ่งจะได้ คนละ ๑ ชุด ประกอบด้วย วอลเลย์บอล ๒ ลูก , ตะกร้อ ๒ ลูก , ฟุตบอล ๒ ลูก และ

ดาค่าย ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ อย่างละ ๑ ฟีน ขอความเห็นทางสภาและคณะผู้บริหารว่ามีความคิดเห็นอย่างไร ค่ะ

นายอุตร ชันระชัย
(นายกอบต.)

ผมมองว่า ควรมอบอุปกรณ์กีฬาให้ครั้งเดียวเลย ให้ผู้นำแต่ละหมู่บ้านจัดสรรและบริหารกันเอง และให้มีกรรมการดูแล และติดตามตามของแต่ละหมู่ ตามโครงการซื้อและมอบเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา ครับ

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

ครับ เห็นด้วยกับคณะผู้บริหารครับ ควรจัดสรรตามงบประมาณที่ตั้งไว้ ให้แต่ละหมู่ได้เท่าๆกันครับ ซื้อและมอบให้ทั้งหมดให้กับแต่ละหมู่ ถ้าอุปกรณ์การกีฬาชำรุดหมด จึงให้ตัวแทนชุมชนของงบประมาณมาทางอบต. เพื่อพิจารณาในงบประมาณที่ตั้งไว้ครับ

น.ส.ศิริกัลยา จันทบุตตร
(ผอ.กองการศึกษา)

ค่ะขอขอบคุณทางคณะผู้บริหารค่ะ

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดมีเรื่องเสนอต่อไหมครับ

นายพิสันต์ ลำเหยพล
(รองปลัดฯ)

ขอแจ้งในส่วนของกองทุน สปสช. ช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุน สปสช. จะมีการจัดทำแผนโครงการ ของสปสช. ในส่วนของชุมชนสามารถขอโครงการได้ แต่โครงการต้องสอดคล้องกับสาธารณสุขเกี่ยวกับการออกกำลังกาย เดินแอร์โรบิก เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนงบประมาณของกองทุน สปสช. ในส่วนนี้ จึงขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในปีงบประมาณต่อไปครับ

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

ผมขอสอบถามเรื่องการเก็บค่าขยะ และค่าน้ำประปาซึ่งเกิดปัญหาอยู่ในตอนนี้ เดิมมีเจ้าหน้าที่ไปเก็บตามหมู่บ้าน แต่เดือนที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ได้ประกาศเสียงตามสายแล้วมานั่งเก็บ บางครั้งชาวบ้านไม่ได้ยินหรือไม่อยู่บ้าน จึงต้องเข้ามาจ่ายที่ อบต.แต่เกิดปัญหาที่ว่า ไม่รู้จำนวนเงินที่ต้องจ่าย จึงขอแจ้งปัญหากับทางฝ่ายผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางแก้ไขด้วยครับ

นายอุตร ชันระชัย
(นายกอบต.)

ครับ รับทราบปัญหา และได้สอบถามกับทางจัดเก็บแล้ว มีการวางแผนได้ดีมีตารางจัดเก็บ เป็นแนวทางการเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะแบบใหม่ ที่เจ้าหน้าที่ทำอาจยังไม่เข้าที่ เพราะเอกสารที่ลงทะเบียนไว้กับบุคคลที่มาจ่ายไม่ตรงกัน ทางเจ้าหน้าที่จะออกสำรวจข้อมูล และแก้ไขปัญหา เดือนต่อไปคาดว่าจะลดปัญหาลง จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และขอความร่วมมือจากทางสภา ถ้าแนวทางที่แก้ไขไม่ดีขึ้นค่อยมาร่วมกันแก้ไขปัญหากันอีกครั้งครับ

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

ครับ ขอขอบคุณท่านนายกครับ มีท่านใดมีเรื่องเสนอต่อไหมครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายพุทธชาติ พินธุนิบาท
(ประธานสภาฯ)

ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๔.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

ศ.ป.ลิว ครังยวด

เค.ช.ช. ภาณุ ภาณุ

(ลงชื่อ) นางคำปลิว ครังยวด ผู้จัดบันทึก
(นางคำปลิว ครังยวด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายเกียรติศักดิ์ หุยโพชัย (ประธานกรรมการ)
 (นายเกียรติศักดิ์ หุยโพชัย)
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) นายถาวร เหล่าผง (กรรมการ)
 (นายถาวร เหล่าผง)
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔

ศิริลักษณ์ ศรีโอบต.
 1. ลงนาม ประกาศ ๐๕.๐๗

(ลงชื่อ) นายพยุ่งศักดิ์ อ่อนสา (เลขานุการคณะกรรมการ)
 (นายพยุ่งศักดิ์ อ่อนสา)
 ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗