



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

---

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๑. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p>	<p>-จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ivoอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)</p>	<p>-หน่วยงานดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยตรงและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖)</p>	<p>-ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีคู่มือมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันภายในหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>๒. มาตรการปรับปรุงการทำงาน</b>	<p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารประกอบที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมาติดต่องานราชการกับหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ	(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	<p>-หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานราชการกับหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>(เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖)</p>	<p>-ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านหินโงม มีการรับรู้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการขอรับบริการกับหน่วยงาน เช่น ขั้นตอน/วิธีการ ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการขอรับบริการกับหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการพัฒนา และปรับปรุง การดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	<p>-หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p>	สำนักปลัดฯ	(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	<p>-หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>-ประชาชน/หน่วยงานราชการ สามารถทราบข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อำนวยหน้าที่ของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณที่ผ่านมา ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

งานนิติการ สำนักปลัด  
อบต.บ้านหินโงม