

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. นโยบายการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สิ้นปีงบประมาณจะมีการดำเนินการประกาศพนักงานดีเด่นและประกาศยกย่องชมเชย
๓. นโยบายการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอนข้าราชการอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) - มีการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่อัตรารว่างลง - มีการร้องขอให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการรับโอนตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน มาแทนอัตรารว่าง เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ -มีการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - มีการส่งข้าราชการและพนักงานจ้างเข้าร่วมการอบรมตามสายงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหินโงม</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงาน จ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม</p> <p>-มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหินโงม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>
<p>๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</p>	<p>- ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>-ส่งเสริมให้ความรู้และช่องทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพของข้าราชการและพนักงาน